

04

Quatrième séance ordinaire du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Coaticook – CRIFA, tenue le 5^e jour du mois de mai 2020, à compter de 17 h via la plateforme Internet ZOOM.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Bertrand Gagnon	parent (membre du personnel du centre)
Vincent Brochu	enseignant(e)
France Ferland	enseignant(e)
Carole Mc Duff	enseignant(e)
Christiane Perron	enseignant(e)
Marie-Andrée Savoie	professionnel(le)
Line Fortier-Fauteux	personnel de soutien
Steve Proulx	membre de la communauté

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

Maryse Blanchette	élève
Alexandre Chabot	élève
Josianne Francoeur	membre de la communauté

PARTICIPAI(EN)T ÉGALEMENT

Tina Desmarais	directrice du centre
----------------	----------------------

OUVERTURE DE LA SÉANCE VIA ZOOM À 17 H

Le président, monsieur Steve Proulx, souhaite la bienvenue aux membres et constate le quorum.

CET-19-20-019 - ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Carole Mc Duff d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du Quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 mars 2020
4. Suivi du procès-verbal du 10 mars 2020
5. Règles de conduite et mesures de sécurité
6. Fournitures requises par les enseignants
7. Principes d'encadrement du coût des documents exigés
8. Manuels scolaires et matériel didactique requis pour l'enseignement
9. Questions du public
10. Information de la direction d'établissement
 - 10.1 Retour au centre le 11 mai 2020 – COVID-19
 - 10.1.1 Règles de santé mises en place
 - 10.1.2 Cohorte (pratiques et évaluation)
 - 10.1.3 Conco
 - 10.1.4 Impact financier
 - 10.2 État des inscriptions
11. Correspondance
12. Autres sujets
 - 12.1 Poste vacant
13. Période de questions
14. Date de la prochaine séance
15. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CET-19-20-020 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 MARS 2020

Tous les membres ont lu le dernier procès-verbal et sur la proposition de monsieur Bertrand Gagnon, ce dernier est adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

Les suivis suivants au procès-verbal du conseil d'établissement du 10 mars dernier sont apportés.

- Au point 7.6 – La candidate du programme de secrétariat aux olympiades 2020 avait engagé des dépenses. Carole Mc Duff s'informe auprès de Steve Proulx à savoir si le CJE pourra la commanditer, même si l'événement n'aura pas lieu. Monsieur Proulx mentionne qu'il devra vérifier auprès du CJE, mais selon lui l'élève pourrait recevoir un dédommagement.
- Au point 8 :
 - Le CPMT reconduit le programme de mécanique automobile en ATE rémunéré pour une cohorte de 12 élèves.
 - Nous sommes en attente d'une réponse pour la reconduction du programme de Réalisation d'aménagements paysagers en ATE rémunéré. Pour le moment, la décision est reportée étant donné la situation actuelle de pandémie.
 - Le projet de prêt de notre carte du programme de production animale avec le centre de Windsor est repoussé d'un an étant donné la situation actuelle de pandémie.
- Au point 10.2 – Madame Carole Mc Duff propose d'ajouter Secrétariat à l'offre de service sur l'état des inscriptions.
- Au point 10.3 – Madame Tina Desmarais nous informe que l'offre de service du Bistro l'Essentiel ne sera pas reconduite. Le poste de madame Chantal Péloquin est aboli.
- Au point 12.1 – Le conseil des élèves ne s'est pas réuni depuis le début de la pandémie pour le remplacement de madame Maryse Blanchette.

RÈGLES DE CONDUITE ET MESURES DE SÉCURITÉ

Puisque la dernière mise à jour du document a été effectuée en 2012, madame Tina Desmarais souhaite mettre à l'ordre du jour de l'an prochain la révision de ce document et y ajouter des points concernant la COVID-19, si nécessaire. (CET-323-1920-289)

Sur la proposition de monsieur Vincent Brochu, les *Règles de conduite et mesures de sécurité*, version 2012 sont approuvées telles que déposées.

APPROUVÉES TELLES QUE DÉPOSÉES

FOURNITURES REQUISES PAR LES ENSEIGNANTS

Toutes les factures sont envoyées par programme. Facturation pour les élèves 2020-2021. Des changements mineurs ont été apportés.

Sur la proposition de madame Carole Mc Duff, les factures sont approuvées telles que déposées.

APPROUVÉES TELLES QUE DÉPOSÉES

PRINCIPES D'ENCADREMENT DU COÛT DES DOCUMENTS EXIGÉS

Pour les élèves de moins de 18 ans :

Frais pédagogiques
Cahiers d'activités
Photocopies
Dépôt coffre à outils

Pour les plus de 18 ans :

Frais de service : 10 \$ par mois de fréquentation
Jetons : 5 \$
Carte étudiante : 2,25 \$
Frais d'activités pédagogiques : le montant est déterminé selon les départements et des activités d'enrichissement qu'ils feront dans le courant de l'année scolaire
Cahiers d'exercices
Photocopies
Dépôt du coffre à outils

- Pour le reste de ce qui est demandé tel que le tablier, les polos et autres accessoires, c'est facultatif et ils pourront toujours s'en procurer au centre si tel est leur choix ou à l'extérieur.
- Légalement, on ne peut pas demander une contribution volontaire pour la Fondation du CRIFA donc, il n'est plus inscrit sur la facture des élèves.
- De plus, en ce qui concerne au matériel requis pour chacun des départements, nous avons enlevé la marque du produit étant donné que la loi stipule que l'on ne peut pas exiger une marque précise. Pour ce qui est du matériel de sécurité, on peut leur proposer de s'en procurer s'ils préfèrent, mais nous sommes dans l'obligation de leur fournir casque de sécurité, gants, masques et lunettes de sécurité.

MANUELS SCOLAIRES ET MATÉRIEL DIDACTIQUE REQUIS POUR L'ENSEIGNEMENT

Dépôt pour les coffres de 125,00 \$: Une demande sur la possibilité d'augmenter le dépôt facturé à l'élève pour le coffre d'outils sera faite à la gestionnaire administrative.

QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Retour au centre le 11 mai 2020 – COVID-19

Règles de santé mises en place :

Le personnel est de retour au travail au centre depuis le 4 mai 2020. Entre temps, tous les départements offrent une prestation en ligne sauf mécanique agricole et mécanique automobile. Christiane Perron, enseignante en horticulture et jardinerie, nous partage que les élèves ont vraiment apprécié et que ce mode d'enseignement en ligne nous permet de terminer la plupart de nos cohortes 2019-2020.

Madame Tina Desmarais souligne que ce fut tout un défi et mentionne la capacité d'adaptation incroyable des enseignants et des élèves. Entre autres, la présence de 30 élèves sur 32 est à noter au programme de Production horticole.

Pour les projets en ATE rémunérés :

- RAP – Les stages ont repris le 27 avril 2020 et quelques jours au centre seront nécessaires pour terminer les évaluations.
- Mécanique automobile – Les stages ont repris le 4 mai 2020.

Règles de santé mises en place

Le *Guide de normes sanitaires en milieu de travail pour le milieu scolaire – COVID-19* a servi à préparer les locaux et le centre. (CET-323-1920-290)

- Achat de lavabos mobiles pour le lavage des mains
- Achat de visières pour le personnel administratif, les enseignants et certains élèves de programmes où la distanciation physique n'est pas possible
- Établissement d'un système de circulation à sens unique pour les corridors du centre.

Cohorte (pratique et évaluation)

Nous pouvons accueillir 50 % des élèves pour les cours pratiques ainsi que pour les évaluations (en fonction du ratio).

Des coupures de subvention importantes sont anticipées pour 2020-2021, notamment au niveau des mesures spéciales.

Conco

Les élèves inscrits en concomitance n'ont pas été convoqués pour un retour en classe. Ils doivent prioritairement se concentrer sur l'obtention de leurs préalables. De plus, le transport scolaire pour les élèves du secondaire ne reprend pas cette année, ce qui compliquait les déplacements. Une exception est cependant faite pour les élèves concomitants en mécanique automobile afin qu'ils puissent terminer deux compétences à l'horaire avec un minimum d'heures restantes.

Impact financier

Le retour des différentes cohortes de finissants pour compléter les compétences manquantes a un impact financier significatif. Les dates de fin de contrat prévues initialement ne pourront être toutes respectées, alors certains enseignants seront rémunérés en surplus pour les heures en dépassement. Cela coûte très cher au CRIFA de terminer certaines compétences cette année, mais nous tenons à diplômé nos finissants.

Compte tenu des dépenses supplémentaires de dernière minute, il sera peut-être difficile au 2 juin prochain de présenter les états financiers avec toutes les informations à jour.

État des inscriptions

La direction du centre, madame Tina Desmarais, mentionne que nous étions en avance en février sur les chiffres de l'an dernier. Évidemment, cette avance connaît un ralentissement, mais quelques nouvelles inscriptions ont tout de même eu lieu.

Pour l'instant, toutes les inscriptions sont acceptées. Par contre, nous ne connaissons pas les ratios qui seront imposés pour 2020-2021 en lien avec la distanciation physique.

En date du 5 mai 2020 :

- Secrétariat, comptabilité et fleuristerie : En individualisé - entrée continue
- Production acéricole : 2 inscriptions
- Horticulture et jardinerie : 5 inscriptions
- Mécanique automobile : 15 inscriptions
- Mécanique agricole : 4 inscriptions
- APED : 10 inscriptions
- Production horticole : 16 inscriptions
- RAP : 4 inscriptions
- Production animale : 13 inscriptions dont :
 - 9 lait
 - 1 mouton
 - 1 porc
 - 2 bovin

Il est à noter que nous devons revoir la formule « speed dating » pour le jumelage des élèves avec les entreprises du programme ATE rémunéré en mécanique automobile. Pour la cohorte 2019-2020, six élèves ont perdu leur partenaire dû à la COVID-19.

Monsieur Steve Proulx souligne que la situation économique risque de nous aider beaucoup, même pour l'année scolaire 2021-2022, puisque notre offre de formation est particulièrement intéressante en lien avec les services essentiels.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Comment seront gérés les préalables des concomitants, étant donné le statut des écoles secondaires? Il appartient au secteur jeune de statuer sur la réussite de leurs élèves.

Serait-il intéressant de créer des cliniques en ligne offertes au public pour susciter un intérêt à venir suivre un DEP dans les programmes verts? Oui, idée intéressante.

Qu'est-il prévu pour les DEP de commerce? Pas de réponse encore, en lien avec les règles de distanciation. Si les groupes restreints sont reconduits en 2020-2021, il faudra poursuivre avec de la formation partiellement en ligne.

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance pour cette séance.

AUTRES SUJETS

Aucun.

DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La directrice du centre, madame Tina Desmarais rappelle la date de la prochaine assemblée, soit le 2 juin 2020 à 17 h via la plateforme ZOOM.

CET-19-20-021 - LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE À 18 h 10

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par monsieur Vincent Brochu, et résolu :

Que la séance ordinaire soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Monsieur Steve Proulx, président

Madame Tina Desmarais, directrice