



Centre de formation professionnelle CRIFA
 125, rue Morgan Coaticook Québec J1A 1V6
 Téléphone : 819-849-9588 télécopieur : 819-849-3682
dircrifa@cshc.qc.ca



CONCOMITANCE 2017-2018

Transport communautaire entre Sherbrooke et Coaticook par Actibus au prix 3\$ par passage

Programmes	Nombre d'élèves	Heures des cours	Durée de la formation	Date de début et fin (sur approbation des commissaires)		Coût du matériel*
				1 ^{re} année	2 ^e année	
Fleuristerie (Admission en continue) Individualisé	Pas de minimum ni maximum	8h15 à 15h00 (5h30/jour)	1035 heures 1 ^{re} année : 594 h 2 ^e année : 441h	30 août à 22 juin mercredi au vendredi	Fin août à fin décembre lundi au vendredi	1 ^{re} année : 325\$ approximatif incluant dépôt coffre de fleuriste (75\$) 2 ^e année : 250\$ approximatif incluant et dépôt coffre de fleuriste (75\$) *le dépôt est remboursé à la fin de chaque année.
Mécanique automobile	14 à 22 élèves ▪ <i>Au-delà du maximum, une liste d'attente est constituée</i>	8h15 à 15h00 (5h30/jour)	1800 heures 1 ^{re} année : 555 h 2 ^e année : 900 h 3 ^e année : 375 h	30 août à 22 juin mercredi au vendredi	Fin août à fin juin lundi au vendredi Fin août à fin décembre lundi au vendredi	1 ^{re} année : 370\$ approximatif incluant dépôt coffre de mécanicien (150\$) 2 ^e année : 430\$ approximatif incluant dépôt coffre de mécanicien (150\$) 3 ^e année : environ 130\$ (coût réel à préciser) * le dépôt est remboursé à la fin de chaque année. ** prévoir une paire de bottines de sécurité avec embout acier.
Réalisation d'aménagements	8 à 13 élèves	8h15 à 15h00	1035 heures	30 août à 22 juin	mi- août à fin décembre	1 ^{re} année : 228\$ approximatif incluant un dépôt coffre

Programmes	Nombre d'élèves	Heures des cours	Durée de la formation	Date de début et fin (sur approbation des commissaires)		Coût du matériel*
				1 ^{re} année	2 ^e année	
paysagers	▪ <i>Au-delà du maximum, une liste d'attente est constituée</i>	(5h30/jour)	1 ^{re} année : 594 h 2 ^e année : 456 h	mercredi au vendredi	lundi au vendredi	à outil (100\$) 2 ^e année : 228\$ approximatif incluant un dépôt coffre à outil (100\$) *Le dépôt est remboursé à la fin de chaque année. ** prévoir une paire de bottines de sécurité avec embout acier et tablier de menuiserie.
Secrétariat Comptabilité Adjointe administrative (Admission continue) Individualisé	Pas de minimum ni maximum	8h15 à 15h00 (5h30/jour)	1485h 1350h 2130h	30 août à 22 juin mercredi au vendredi	Fin août à fin juin lundi au vendredi	<u>Secrétariat</u> : 500\$ approximatif (Possibilité d'amortir la facture sur 2 ans) <u>Comptabilité</u> : 590\$ approximatif (Possibilité d'amortir la facture sur 2 ans) <u>Adjointe</u> : 900\$ approximatif (Possibilité d'amortir la facture sur 2 ans)
Production Animale***	8 à 13 élèves ▪ <i>Au-delà du maximum, une liste d'attente est constituée</i>	8h15 à 15h00 (5h30/jour)	1215 heures 1 ^{re} année : 594 h 2 ^e année : 660 h	30 août à 22 juin mercredi au vendredi	Fin août à mi-mars lundi au vendredi	1 ^{re} année : 140\$ approximatif 2 ^e année : 80\$ approximatif ** prévoir une paire de bottines de sécurité avec embout acier.

Dans le cas où une liste d'attente devrait être constituée, les élèves de la CSHC ont priorité pour les formulaires reçus avant la date limite d'admission.

Les écoles secondaires doivent s'assurer que l'élève peut se rendre à la polyvalente pour prendre l'autobus à l'heure prévue.

**Le coût du matériel peut varier d'ici le début de la formation.*

*** Matériel à se procurer à l'extérieur du centre : Bottines avec embout d'acier et semelle approuvées par CSA.*

NB – Tous les coûts sont approximatifs. Les coûts réels seront précisés dans la facture officielle envoyée au candidat

Consignes pour inscription

Avant le début de la formation

1. Inscription via le SRAFP.com par le conseiller(e) d'orientation de la polyvalente;
2. Sélectionner le groupe « régulier »;
3. Compléter la demande d'admission et faire signer le formulaire par l'élève et par le parent le cas échéant;
4. Écrire dans la section « notes » à la fin de la demande de préciser qu'il s'agit d'une **candidature pour le programme en concomitance et y inscrire l'école de provenance**;
5. Faire parvenir les documents suivants au CFP – Service des admissions;
 1. Bulletin de secondaire 3 (réussi ou en voie de réussite)
 2. Bulletin de secondaire 2 (réussi ou en voie de réussite)*
 3. Dernier bulletin disponible;
 4. Copie certifiée conforme du Certificat de naissance grand format;
 5. Copie d'une preuve de résidence (Carte d'assurance-maladie ou permis de conduire);
 6. Preuve d'inscription à l'école secondaire pour l'année suivante;
 7. Formulaire d'admission dûment signé.

***Programme de Fleuristerie et Réalisation d'aménagements paysagers seulement.**

À la mi-juillet

1. Faire parvenir au CFP les bulletins finaux 2016-2017 de tous les élèves inscrits;* (une version numérique est acceptée)
2. Pour les élèves provenant de la CSHC, faire parvenir les dossiers d'aide des élèves concernés. (si applicable)

À la rentrée scolaire

1. Faire parvenir au CFP une copie de l'horaire scolaire 2017-2018 des élèves concernés*. (une version numérique est acceptée)

*** L'absence de ces documents peut entraîner pour l'élève l'exclusion du programme de formation professionnelle.**

Date limite d'admission : 26 mai 2017

Pour des inscriptions après la date limite, veuillez communiquer avec M. Gilles Rioux, c.o., au poste 1306 pour vérifier les places disponibles.

Dès que le dossier d'admission est complet, l'élève recevra par la poste le verdict pour sa demande d'admission.

Une 2^e lettre sera envoyée au cours du mois d'août à l'élève pour préciser les modalités d'inscription. (Journée d'accueil, horaire, matériel obligatoire, facture, etc.)

Veuillez prendre note que les élèves débiteront en formation professionnelle la 2^e semaine d'école prévue au calendrier scolaire du secteur jeune. Ils participeront ainsi aux journées d'accueil de leur école respective.